

### **Praktijkvoorwaarden Fysiotherapie de Waterpoort**

De Praktijkvoorwaarden van Fysiotherapie de Waterpoort zijn vastgelegd in dit document en vormen 1 geheel met de hieronder genoemde documenten:

- Betalingsvoorwaarden Cliënten;
- Tarieven Fysiotherapie;
- Privacy Policy;
- Bejegening;
- Klachtenregeling;
- Voorwaarden Sportzaalgebruik.

Deze documenten kunt u downloaden op onze website [www.fysiokrimpen.nl](http://www.fysiokrimpen.nl) onder het kopje Downloads.

### **Afspraken maken**

Afspraken kunnen gemaakt worden via het [Afsprakenformulier](#) op onze website en via het Online-aanmeldingsformulier op onze website in het [patiëntenportaal](#), per WhatsApp (06 - 22193110), per e-mail [waterpoort@fysiokrimpen.nl](mailto:waterpoort@fysiokrimpen.nl), telefonisch (0180 - 580222) of direct na een behandeling. U kunt ook in de praktijk langskomen om tijdens de openingsuren van de balie een afspraak te maken.

### **Openingstijden praktijk**

- maandag t/m donderdag van 8.00 - 20.30 uur
- vrijdag van 8.00 uur - 17.30 uur
- zaterdag van 9.00 - 11.00 uur

### **Openingstijden balie**

- maandag t/m vrijdag van 8.30 - 12.15 uur en van 13.15 - 17.00

Als u ons belt voor een afspraak krijgt u onze receptioniste aan de telefoon. Bij afwezigheid van de receptioniste krijgt u onze voicemail, omdat wij bezig zijn met behandelen van patiënten en de behandeling zo min mogelijk willen verstoren. Als u een bericht achterlaat wordt u zo snel mogelijk teruggebeld, in ieder geval dezelfde werkdag.

Als u een verwijzing van huisarts of specialist heeft kunt u deze ook in de daarvoor bestemde brievenbus deponeren die in de hal bij de hoofdingang hangt maar ook binnen in onze praktijk rechts naast de balie. Ook dan wordt u dezelfde werkdag door ons gebeld voor het maken van een afspraak.

### **Directe toegankelijkheid**

Sinds januari 2006 is het niet meer noodzakelijk om een verwijzing van huisarts of specialist te hebben voor een behandeling bij de fysiotherapeut. In een aantal gevallen vereist de zorgverzekeraar wel een verwijsbrief van huisarts of specialist. U kunt dat nalezen in uw verzekeringsvoorwaarden of navragen bij uw zorgverzekeraar.

Wanneer u zonder verwijzing een afspraak maakt, wordt eerst een screening uitgevoerd. Aan de hand van deze screening wordt bepaald of verder onderzoek en behandeling gewenst is. Bij twijfel wordt u verwezen naar uw huisarts. Uw huisarts wordt in principe altijd op de hoogte gebracht van de behandeling, tenzij u uitdrukkelijk verzoekt dat niet te doen.

### **Aanmelding**

Bij aanmelding wordt er gevraagd naar uw NAW-gegevens, uw verzekering en indien van toepassing naar de verwijfsbrief. Het is van belang dat u duidelijk aangeeft om welke klachten het gaat en of u specifiek behandeld wilt worden door een gespecialiseerde fysiotherapeut. Sinds 1 juni 2009 zij wij verplicht om uw Burgerservicenummer (BSN) in onze administratie op te nemen. U dient zich bij de eerste behandeling te legitimeren met een geldig rijbewijs, paspoort, identiteitskaart, vergewissing of vluchtelingendocument.

Voorafgaand aan de eerste afspraak krijgt u een online intake en mogelijk meerdere vragenlijsten toegestuurd. Wij verzoeken u deze formulieren zo zorgvuldig mogelijk in te vullen in het belang van de juiste diagnose en behandeling.

Tijdens de eerste afspraak vindt er met uw toestemming een lichamelijk onderzoek plaats. Naar aanleiding van dit lichamelijk onderzoek zal er een behandelplan worden opgesteld. Dit behandelplan zal de therapievorm en het aantal verwachte behandelingen omvatten en met u worden besproken.

### **De afspraak**

Een afspraak duurt ongeveer 30 minuten. Bij complexe en/of meervoudige hulpvragen kan er sprake zijn van een lange zitting, die ongeveer 45 minuten duurt. Een groepsbehandeling duurt ongeveer 60 minuten. De eerste afspraak wordt meestal geheel besteed aan het onderzoek naar de klachten en het bespreken van het behandelplan. Het is dus goed mogelijk dat er tijdens de eerste afspraak nog niet wordt behandeld.

### **Afspraak annuleren**

Wanneer u niet in staat bent een gemaakte afspraak na te komen, moet u minimaal 24 uur van tevoren afzeggen. Dat kan ook via het achterlaten van een voicemailbericht, een WhatsApp of per e-mail. Afspraken die niet op tijd zijn afgezegd worden in rekening gebracht tegen het verzuimtarief. Dat betekent dat u daarvoor zelf een nota ontvangt. Deze nota kunt u niet bij de zorgverzekeraar declareren. Onze [Betalingsvoorwaarden](#) kunt u downloaden op onze website.

### **(Wetenschappelijk) onderzoek**

Data verkregen uit behandelingen, vragenlijsten, testen en uit ander soort meetinstrumenten worden anoniem gebruikt voor (wetenschappelijk) onderzoek.

### **MijnZorgApp**

Ter bevestiging van en ter herinnering aan uw afspraken sturen wij u een SMS-, e-mail- of pushbericht en/of kunt u gebruik maken van de MijnZorgApp. Deze bevestigings- en herinneringsservice betreft een extra service van onze kant waarop geen aanspraak kan worden gemaakt. U blijft zelf verantwoordelijk voor het maken, noteren en nakomen van uw afspraak. Vraag naar de baliefolder met uitleg over de service en hoe u zich kan aan- en afmelden voor bepaalde serviceberichten.

### **Calamiteiten**

In geval van calamiteiten dient u de aanwijzingen van het personeel of de hiertoe bevoegde instantie (brandweer, politie) op te volgen.

## **Communicatie**

Onze voertaal is Nederlands en eventueel Engels, Italiaans of Duits. Spreekt u een van deze talen niet, dan wordt er van u verwacht dat u een tolk c.q. bekende meeneemt die voor u en ons kan vertalen.

## **Diefstal etc.**

Wij zijn niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van onze bezoekers.

## **Huisdieren**

Binnen de praktijk is het niet toegestaan huisdieren mee te nemen. Uitzondering hierop zijn dieren die u wegens uw beperking nodig heeft.

## **Hygiëne**

In verband met de hygiëne verzoeken wij u iedere afspraak een eigen handdoek mee te nemen. Wij verwachten van u als patiënt dat u de persoonlijke hygiënische regels in acht neemt en zorgt voor een goede lichaamsverzorging.

## **Rookbeleid**

Binnen onze praktijk is roken niet toegestaan.

## **Mobiele telefoon**

Wij stellen het op prijs als u in de behandelkamers en sportzaal geen gebruik maakt van uw mobiele telefoon. Wij vragen u uw mobiel op stil te zetten.

## **Omgang**

Binnen onze praktijk geldt dat we elkaar met respect dienen te behandelen, ongeacht afkomst, huidskleur, religie, politieke voorkeur of geaardheid. Bij het niet in acht nemen van deze regel zal de overtreder bij ons niet meer welkom zijn.

## **Privacy**

Uw fysiotherapeut houdt, om uw behandeling zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, een registratie bij van uw medische en administratieve gegevens. Op deze registratie is sinds 25-5-2018 de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. U kunt ons [Privacy Policy](#) downloaden op onze website.

## **Verzekeringsrecht**

De zorgverzekeraar verplicht de fysiotherapeut om uw verzekeringsrecht te controleren. Daarom zal u bij de eerste afspraak worden gevraagd naar uw verzekeringsbewijs en uw identificatiebewijs (paspoort, rijbewijs, ID-kaart, vergewissing of vreemdelingendocument).

## **Vergoeding**

De verantwoordelijkheid of de patiënt (voldoende) is verzekerd voor fysiotherapie, oncologiefysiotherapie, oedeemfysiotherapie, sportfysiotherapie en/of orthopedische manuele therapie ligt zonder uitzondering bij de patiënt zelf. U kunt uw polisvoorwaarden raadplegen of contact opnemen met uw zorgverzekeraar bij twijfel.

## **Tarieven en betalingsvoorwaarden**

Onze [Tarieven](#) en onze [Betalingsvoorwaarden](#) kunt u downloaden op onze website.

## Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

In deze wet staan de rechten en plichten van de patiënt. U kunt deze wet downloaden op <https://www.rivm.nl/cpt/kwaliteit-wet-en-regelgeving/wetgeving/wgbo>.

## Bejegening

Op onze website kunt u onze richtlijnen downloaden m.b.t. [Bejegening](#).

## Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over uw fysiotherapeut, dan kunt u dat altijd met de praktijkhouder bespreken. U kunt onze [Klachtenregeling](#) downloaden op onze website.

## Gebruik van de Sportzaal

Indien u in het behandeltraject gebruik maakt van onze Sportzaal dan stellen wij het op prijs als u zicht houdt aan bepaalde voorschriften. U kunt de [Voorwaarden Sportzaalgebruik](#) downloaden op onze website.

## Kwaliteit

In de praktijk wordt gewerkt volgens de centrale richtlijnen fysiotherapie van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF). Alle fysiotherapeuten van onze praktijk staan ingeschreven in het kwaliteitsregister van Stichting Keurmerk Fysiotherapie en in het BIG-register. Dit register, dat voor iedereen raadpleegbaar is per telefoon of internet, geeft duidelijkheid en zekerheid over de bevoegdheid van een zorgverlener. De AGB-code van de praktijk is 04003869.

	<b>BIG-nummer</b>	<b>AGB-code</b>
Paul Verkaik	39057067104	04107392
Derek van der Have	99910121604	04112971
Fleur Huiszoon	9920543404	04850347
Annabelle Frings-de Roo	59920140704	04851105
Wesley Spek	79937280104	04504996

Versiedatum: 23-7-2025



De Markt 102 • 2931 EC Krimpen aan de Lek • 0180 - 580222 • WhatsApp 06-22193110

waterpoort@fysiokrimpen.nl • www.fysiokrimpen.nl



[www.facebook.com/fysiotherapiedewaterpoort](https://www.facebook.com/fysiotherapiedewaterpoort)



[www.instagram.com/fysiotherapie\\_de\\_waterpoort](https://www.instagram.com/fysiotherapie_de_waterpoort)